



# คู่มือการให้บริการประชาชน มาตรฐานการให้บริการ ด้าน งานจราจร

ของสถานีตำรวจภูธรน้ำขุ่น ประจำปี  
งบประมาณ 2568  
**สถานีตำรวจภูธรน้ำขุ่น**



## มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลัง ตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์ การค้า สถานศึกษา หรือ ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดกำลังประจำทางแยก</li> <li>4 จุดกำลังจุดละ 5 นาย</li> <li>-การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ</li> <li>4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย</li> <li>-ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 05.30 - 21.00 น.</li> </ul>	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ ขอความช่วยเหลือ</li> <li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด)</li> <li>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที</li> <li>- จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย</li> <li>จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย</li> </ul>	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลาตั้ง ตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรเดินทางไป พบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง</li> <li>สามารถชำระค่าปรับได้ทุก วัน ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)</li> <li>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับ หน่วยอื่น )</li> </ul>	





## มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขออำนวยความสะดวกด้านจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องขอกำล้างหรือประสานกับหน่วยอื่น )	
5. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li><li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ</li><li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li></ul>	ภายใน 30 วันทำการ	





# งานจราจร

งานปราบปราม

งานอื่นๆ

ออกใบสั่ง  
ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

-อุบัติเหตุ -รถติด -ร้องเรียนจอดรถกีดขวาง  
-ก่อความเดือดร้อน  
-อำนวยความสะดวกจราจร

One stop service  
ระยะเวลาดำเนินการ 10นาที  
- ชำระค่าปรับ  
- ออกใบสั่ง  
- ลงระบบPTM

รับแจ้งเหตุ  
-ศูนย์นารายณ์  
-191  
-บก.02/17907  
ระยะเวลาดำเนินการ15นาที

แจ้งเจ้าหน้าที่ปลดล็อกล้อ  
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

วิทยุแจ้ง 60  
ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

ถึงจุดเกิดเหตุ  
ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที

พาผู้เสียหายมาพบพนักงานสอบสวน  
ระยะเวลาดำเนินการ20นาที

