



## คู่มือการให้บริการประชาชน

### มาตรฐานการให้บริการ ด้าน งานป้องกันปราบปราม

ของสถานีตำรวจน้ำขุ่น ประจำปีประมาณ  
2568

สถานีตำรวจน้ำขุ่น



## มาตรฐานการให้บริการงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กำกับ
1. การบริหารงานสายตรวจ	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</li> <li>- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</li> <li>- เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ</li> <li>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</li> <li>- ตารางสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี</li> <li>- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่</li> </ul>	<p>สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี</li> <li>- ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้</li> </ul>
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>สถานีมี ความพร้อมในการ ป้องกันปราบปราม และ ให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่ การตรวจเป็น 4 เขต แต่ ละเขตมีตำรวจสายตรวจ จำนวน 4 นาย นอกจากนี้ยังมีสายตรวจรถยนต์ และสายตรวจเดินเท้า จำนวน 6 นาย และอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดของพื้นที่</li> <li>- กาลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี</li> <li>- ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่</li> </ul>





## มาตรฐานการให้บริการงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
3. การระงับเหตุ/ ให้บริการ	เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไป ระงับเหตุและให้บริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจไป ระงับเหตุ หรือให้ บริการตามที่ได้รับ แจ้งภายในเวลา 5 นาที	<p><u>วิธีคำนวณเวลา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้ง ติดต่อ แจ้งเหตุ หรือขอรับ บริการมายังตำรวจ จนกระทั่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจไปยัง จุด เกิด เหตุ หรือ จุด ที่ ให้ บริการ</li> <li>2. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้ง เหตุ</li> </ul> </li> </ol> <p>ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงาน โทรศัพท์ครั้งแรก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข. ช่วงเวลาที่พนักงาน โทรศัพท์ส่งข้อมูล การรับแจ้ง ยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยัง พนักงานวิทยุพนักงานวิทยุแจ้ง ไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ</li> <li>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยัง จุดเกิดเหตุหรือจุดที่ให้บริการ</li> </ol> <p><u>ปัจจัยที่ควรคำนึง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขนาดและ ลักษณะพื้นที่ รับผิดชอบ</li> <li>2. ความสะดวกในการคมนาคม</li> <li>3. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์และเครื่องมือ สื่อสาร</li> <li>4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจและ ยานพาหนะ</li> <li>5. สภาพการจราจร ในช่วงเวลา ต่าง ๆ</li> <li>6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่</li> </ol>





## มาตรฐานการให้บริการงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สืบปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้ง เหตุที่ สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้ง เหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน 2 หมายเลข โดยใช้ระบบคนตอบรับ	- สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย 2 หมายเลข





# งานป้องกันปราบปราม

รับแจ้งเหตุ  
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

พนักงานวิฑูรย์  
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

สายตรวจเขต  
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

การเยี่ยมผู้ต้องหา

พบเจ้าหน้าที่ห้องขัง (ระยะเวลา  
ดำเนินการ 1 นาที)

แจ้งความประสงค์ (ระยะเวลา  
ดำเนินการ 5 นาที)

เข้าเยี่ยม

ศูนย์น้ำชุ่ม  
- 191  
- ช่องทางออนไลน์

## เข้าเยี่ยม

- 08:00 – 09:00 น.
- 12:00 – 13:00 น.
- 16:00 – 17:00 น.

