



คู่มือการให้บริการประชาชน มาตรฐานการให้บริการด้านงาน สืบสวน

ของสถานีตำรวจภูธรน้ำขุ่น ประจำปี
ประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรน้ำขุ่น



มาตรฐานการให้บริการด้านงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การขอรับรอง ประวัติบุคคล (สืบสวนพฤติกรรม บุคคล)	1.พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร 2.เจ้าหน้าที่สารบัญลงควบคุมเอกสารในสาร ระบบ/เสนอ ผกก. 3.สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก.ลงนาม 4.แจ้งผลให้ผู้ร้อง	ภายใน 1 วันทำการ	
ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ	
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1. ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ 3.กระตือรือร้น ห่วงใย 4.ใช้วาจาสุภาพ	
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1.วางตัวเป็นกลาง 2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3.กระชับ รัดกุม 4. ไม่กล่าวโทษ ตาหนีผู้มารับบริการ 5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ	
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ 3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย	
แนะนำช่องทางการ ติดต่อ สอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ ตลอด	1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด	



มาตรฐานการให้บริการด้านงานสืบสวน

ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวก
สะดวกประชาชน

พบเจ้าหน้าที่แจ้งความ
ประสงค์/ยื่นเอกสาร

เจ้าหน้าที่ลงควบคุม
เอกสาร/เสนอ ผกก./สอบปากคำ

แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ



ภายใน 1 วัน



งานสืบสวน

มาตรฐานการให้บริการด้านงานสืบสวน

รับแจ้งเหตุ



ลงประวัติข้อมูลพื้นฐาน



ออกตรวจที่เกิดเหตุ



แจ้งผลการสืบสวนทุกๆ
15 วัน / 1 เดือน / 3 เดือน



สรุปแจ้งพนักงานสอบสวน / ผู้เสียหาย



ระยะเวลาดำเนินการ
30 นาที

